

Komenda Powiatowa Policji w Iławie

<https://ilawa.bip.policja.gov.pl/314/elektroniczna-skrzynka/30329,Elektroniczna-Skrzynka-Podawcza.html>
2024-09-29, 03:32

Komenda Powiatowa Policji w Iławie uruchomiła Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (ESP) na Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP). Umożliwia ona komunikację elektroniczną pomiędzy obywatelem a jednostką administracji publicznej. Skrzynka działa w ramach rządowego projektu e-PUAP, który udostępnia platformę wymiany korespondencji elektronicznej na stronie www.epuap.gov.pl. Portal ten jest nadzorowany przez Ministra Administracji i Cyfryzacji.

W celu złożenia wniosku do Komendy Powiatowej Policji w Iławie konieczne jest posiadanie bezpłatnego konta użytkownika na platformie ePUAP.

Profil Komendy Powiatowej Policji w Iławie na platformie ePUAP:

<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/KPPIlawa>

Elektroniczna skrzynka podawcza na platformie ePUAP: **/KPPIlawa/SkrytkaESP**

Zasady korzystania:

W celu złożenia dokumentu elektronicznego do Komendy Powiatowej Policji w Iławie poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (ESP) należy

- zalogować się na platformie ePUAP www.epuap.gov.pl, [Instrukcja zakładania konta](#)
- w serwisie ePUAP wyszukać profil [Komendy Powiatowej Policji w Iławie](#)
- wybrać rodzaj załatwianej sprawy i wypełnić udostępniony formularz oraz podpisać go z użyciem ważnego profilu zaufanego lub przy użyciu ważnego bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego.

Można także skorzystać z usługi centralnej pisma ogólnego do podmiotu publicznego, dostępnej dla zalogowanego użytkownika ePUAP. W tym celu należy:

- zalogować się na platformie ePUAP www.epuap.gov.pl,
- wybrać zakładkę "Katalog Spraw", a następnie "Najnowsze usługi centralne",
- wybrać z listy usługę "Pismo ogólne do podmiotu publicznego",
- wypełnić udostępniony formularz oraz podpisać go z użyciem ważnego profilu zaufanego lub przy użyciu ważnego bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego
- należy pamiętać aby w polu "Ustaw/Zmień adresata" wpisać Komendę Powiatową Policji w Iławie.

Metody dostarczania dokumentów elektronicznych do Komendy Powiatowej Policji w Iławie:

- Przekazanie dokumentu poprzez wypełnienie formularza lub dołączenie podpisanego dokumentu poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą na platformie ePUAP.
- Dostarczenie dokumentu podpisanego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu poprzez pocztę elektroniczną na adres

komendant@ilawa.ol.policja.gov.pl. Jednocześnie informujemy, że wysłanie dokumentów tą drogą nie zapewnia uzyskania urzędowego poświadczenia odbioru. Takie poświadczenie można uzyskać przekazując dokument poprzez ePUAP.

- Złożenie dokumentów w godzinach 8.00-15.00 w sekretariacie głównym Komendy Powiatowej Policji w Iławie na następujących nośnikach danych:

- a) Pamięć masowa USB
- b) Płyta CD-RW

Wymagania dla dokumentów elektronicznych dostarczanych do Komendy Powiatowej Policji w Iławie:

1. Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym, kwalifikowanym podpisem cyfrowym w formacie Xades-Bes lub profilem zaufanym ePUAP

2. Akceptowalne formaty załączników to:

- DOC, DOCX, RTF, XLS, XLSX,

- TXT,

- ODT, OTS,

- GIF, TIF, BMP, JPG, PNG

- PDF,

- ZIP

3. Wielkość wszystkich załączników dołączonych do jednego formularza (dokumentu elektronicznego) nie może przekroczyć 5 MB.

4. Dokumenty lub nośniki zawierające oprogramowanie złośliwe będą automatycznie odrzucane i nie zostaną rozpatrzone.

Metryczka

Data publikacji : 30.04.2019

Podmiot udostępniający informację:

Data modyfikacji : 29.05.2024

[Rejestr zmian](#)

Komenda Powiatowa Policji w Iławie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Alina Piotrowska

Osoba udostępniająca informację:
Alina Piotrowska

Osoba modyfikująca informację:
Alina Piotrowska