

# Komenda Powiatowa Policji w Iławie

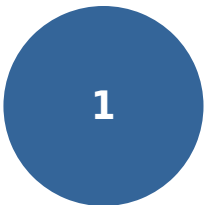
14-200 Iława ul. Wiejska 4

Ogłoszenie nr 140029 / 10.07.2024

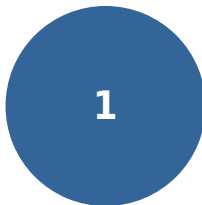
## Informatyk

Jednosobowe stanowisko do spraw informatyki.

Liczba stanowisk



Wymiar etatu



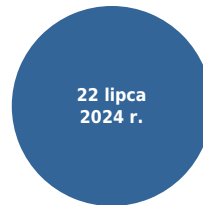
Status



Miejsce pracy



Ważne do



Wynagrodzenie  
zasadnicze



### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- Administracja systemami informatycznymi w Komendzie Powiatowej Policji w Iławie oraz podległych jednostkach, zgodna z procedurami oraz polityką bezpieczeństwa;
- Komplementacja i konfiguracja lokalnych stanowisk komputerowych zgodnie z obowiązującymi dokumentacjami bezpieczeństwa oraz aktualnymi zalecaniami i standardami w zakresie cyberbezpieczeństwa;
- Sprawowanie nadzoru nad prawidłowym funkcjonowaniem oraz zapewnienie ciągłości w działaniu, Policyjnej Sieci Transmisji Danych oraz Centralnego Węzła Internetowego;
- Prowadzenie wewnętrznej ewidencji, inwentaryzacji, likwidacji, środków trwałych i pozostałych środków trwałych;
- Zapewnienie w bieżącej aktualizacji systemów bezpieczeństwa na wszystkich komputerowych stanowisk końcowych;
- Prawidłowa identyfikacja incydentów i zagrożeń z zakresu cyberbezpieczeństwa oraz wstępna obsługa zaistniałych zdarzeń ;
- Sprawowanie nadzoru nad prawidłowym działaniem wewnętrznych systemów i aplikacji policyjnych oraz bieżąca korekta zaistniałych nieprawidłowości w celu zapewnienia ciągłości funkcjonowania;
- Prowadzenie działań o charakterze prewencyjnym mającym na celu zwiększenie poziomu zabezpieczeń związanych z cyberbezpieczeństwem;
- Prowadzenie wewnętrznej gospodarki materiałami eksploatacyjnymi;
- Administracja lokalnymi systemami monitoringu we wszystkich obsługiwanych jednostkach Policji;
- Zapewnienie w nieprzerwanej funkcjonalności systemów łączności oraz utrzymanie w prawidłowym działaniu mobilnych stacji łączności;
- Zabezpieczanie nagrań monitoringu na potrzeby prowadzonych przez funkcjonariuszy Policji aktualnych postępowań;
- Obsługa Centralnego Systemu Bezpieczeństwa Ruchu Strefowego;
- Zapewnienie w ciągłym działaniu sprzętu komputerowego oraz peryferii, a w szczególności drukarek i innych urządzeń kopiujących. Do realizacji tego zadania wymagana jest duża wiedza z zakresu hardware. Niezbędne jest również ciągłe samokształcenie z uwagi na często wprowadzane zmiany sprzętu;
- Do realizacji zadań niezbędna jest dyspozycyjności pracownika, umiejętność przystosowania się do nowych sytuacji, umiejętność kreatywnego rozwiązywania występujących problemów z funkcjonowaniem systemów, organizowanie pracy własnej, samokształcenie oraz współpraca z zespołem, a także znajomość technicznego języka angielskiego;

## Kogo poszukujemy

### **Potrzebne ci będą** (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok na stanowisku o podobnym zakresie zadań
- Prawo jazdy kat. B.
- Poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli poufne lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych
- Znajomość i umiejętność prawidłowej identyfikacji zagrożeń cyberbezpieczeństwa
- Wiedza i umiejętności techniczne z zakresu infrastruktury sieciowych i budowy sieci teleinformatycznych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe O kierunku informatycznym
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 3 lata Na stanowisku o podobnym zakresie zadań

## Co oferujemy

- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- Dodatek za wieloletnią pracę w wysokości od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego, w zależności od udokumentowanego stażu pracy;
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. "trzynastka");
- Nagrody jubileuszowe;

## Dostępność

- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

## Warunki pracy

- praca o charakterze administracyjno - technicznym, biurowym,
- pełen wymiar czasu pracy,
- praca przy obsłudze monitorów ekranowych powyżej pełnego czasu pracy,
- praca na wysokościach do 3m,
- kierowanie pojazdem kat. B,
- sporadyczne dźwiganie ciężarów do 50 kg,

- praca z urządzeniami pod napięciem elektrycznym,
- praca z topnikami do lutowania, alkoholami do czyszczenia oraz środkami konserwacyjnymi i smarującymi.

## **Dodatkowe informacje**

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Nie rozpatrzemy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- Zatrudnienie nowego pracownika może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych KPP w Łławie, postępowania sprawdzającego zakończonego wynikiem pozytywnym lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa ważnym w Policji wydanym przez uprawniony podmiot;
- Publikowany jest wyłącznie wynik naboru wyłonionego do zatrudnienia kandydata.

### **Planujemy następujące metody/techniki naboru:**

- Weryfikacja ofert pod kątem spełnienia wymagań formalnych;
- Sprawdzian wiedzy;
- Rozmowa kwalifikacyjna oraz weryfikacja umiejętności technicznych;

## **Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)**

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944- 1990 oraz treści tych dokumentów, Dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dołącz, jeśli posiadasz** (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## **Aplikuj do: 22 lipca 2024**

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 140029**" na adres: **Komenda Powiatowa Policji w Łławie**  
**ul. Wiejska 4**

## 14 - 200 Ława

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **Zespół ds. Kadr i Szkolenia Komendy Powiatowej Policji w Ławie**  
**tel: 47 7326 225 lub 47 7326 262**

- Dokumenty należy złożyć do: **22.07.2024**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

### Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Powiatowy Policji w Ławie z siedzibą przy ul. Wiejskiej 4, 14-200 Ława.
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Zgodnie z art. 37 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, Komendant Powiatowy Policji w Ławie wyznaczył w podległej jednostce inspektora ochrony danych, kontakt: ul. Wiejska 4, 14-200 Ława tel. 47 73 262 27, e-mail: iod.kpp@ilawa.ol.policja.gov.pl.
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, którym ustawowo przysługuje takie uprawnienie. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu ich przetwarzania i w celach archiwalnych na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Zarządzenia Nr 10 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 maja 2020 r. w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Policji. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia. W zakresie w jakim Pani/Pana dane przetwarzane są na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących odbywa się z naruszeniem przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych, o których mowa w Kodeksie Pracy oraz w oparciu o inne właściwe przepisy prawa jest obligatoryjne do skutecznego przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne, jednak konsekwencją odmowy podania danych osobowych będzie wykluczenie z procesu rekrutacji. Dane osobowe przetwarzane w KPP w Ławie na podstawie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
  1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  4. prawo do usunięcia danych osobowych;  
- żądanie realizacji tych praw należy przesać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
  5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
  1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
  2. art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o

*narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;*

3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

- Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## **Wzory oświadczeń**

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB](#)